**方圆“全能质量主管训练营”报名回执**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位** |  |
| **地 址** |  | **专票/普票** | **下页填写** |
| **联系人** |  | **手机** |  | **电话** |  |
| **以下为参加培训具体人员名单：** |
| **姓 名** | **职务** | **身份证号码** | **手机** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（请将此回执及开票信息填写后以word版文件格式发送至317499035@qq.com，或加谈维微信好友发送）**

**请填写以下开票信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开票名称 |  | 纳税识别号 |  |
| 地址、电话 |  | 开户行及帐号 |  |
| 发票种类 | □增值税**专用**发票（以上须填写齐全）□增值税**普通**发票（填写开票名称及纳税识别号） | 开票金额 |  |

备注：

1. 请填写以上开票信息，开票内容为“培训费”；

请选择相应的发票种类，将“□”涂黑为“■”。